

**Leistungsbeschreibung**  
**Haus Käthe Stein e.V.**

**Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene**

Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn

Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28

e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de

Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop

**Stand: 03/2008**

Zuordnung des Angebotes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesetzliche Grundlagen</li> </ul>	Anspruchsgrundlage ist § 27ff SGB VIII in Verbindung mit § 35 SGB VIII „Intensive sozialpädagogische Einzelbetreuung“, § 30 SGB VIII Erziehungsbeistandschaft, ggf. § 41 SGB VIII „Hilfen für Volljährige, Nachbetreuung“, § 36 SGB VIII „Hilfeplanung“
<ul style="list-style-type: none"> <li>Allgemeine Beschreibung der Hilfeform</li> </ul>	<p>Jugendliche ab 14 Jahren und junge Volljährige erhalten ambulante Hilfe mit dem Ziel, ihre Lebenssituation zu verbessern und die eigenen Kompetenzen zu stärken. Dabei werden gemeinsam mit dem Klienten seine Fähigkeiten und Möglichkeiten herausgearbeitet. Im Hilfeprozess gilt es weitere Ressourcen zu entdecken, diese dem Klienten aufzuzeigen und für ihn nutzbar zu machen. Es ist ein vorrangig am zu Betreuenden orientiertes, individuelles Beratungs- und Unterstützungsangebot und beinhaltet sein Einverständnis. Vertrauen und Akzeptanz sind die Grundlage für die pädagogische Arbeit. Ein erster Arbeitsschritt ist daher der Aufbau einer positiven Beziehung. Der Ort der Betreuung orientiert sich am Aufenthaltsort des Klienten und kann zum Beispiel sowohl in der eigenen Wohnung, in einrichtungseigenen Appartements, als auch in der Herkunftsfamilie sein.</p> <p>Die vereinbarte wöchentliche Betreuungszeit wird über Fachleistungsstunden abgerechnet. Alle weiteren, den Klienten betreffenden Leistungen und Kosten, werden zusätzlich in Rechnung gestellt</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Allgemeine Beschreibung der Grundleistungen</li> </ul>	<p>Das Betreuungsangebot bietet alle notwendigen Grundleistungen wie vor allem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aufnahmeverfahren, Prüfung der Indikation, ggf. Vereinbarung mit der Familie bzw. dem zu Betreuenden;</li> <li>Umsetzung der vereinbarten Betreuungszeit in Form von:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Beratung,</li> <li>Begleitung und Unterstützung,</li> </ul> </li> </ul>

**Leistungsbeschreibung**  
**Haus Käthe Stein e.V.**

**Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene**

Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn  
Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28

e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de

Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop

**Stand: 03/2008**

- Hausbesuchen (in der Regel) und Treffen in der Einrichtung (falls angezeigt),
  - Telefonaten,
- dabei Sicherstellung der jederzeitigen Erreichbarkeit einer pädagogischen Fachkraft;
- Diagnostik / Verlaufsdiagnostik, Erziehungsplanung, Hilfeplanung;
  - Vermittlung anderer Hilfeangebote/ Dienste (Vernetzung, Kooperationspartner);
  - Unterstützung bei der Entwicklung einer eigenen Lebens- und Zukunftsperspektive;
  - Unterstützung im Rahmen der Persönlichkeitsentwicklung und der Entfaltung der Persönlichkeit (psycho-sozial, emotional, kognitiv, körperlich);
  - Förderung von sozialer Kompetenz, Kommunikation und Beziehungs- und Bindungsfähigkeit;
  - Unterstützung in Bezug auf die schulische und/oder berufliche Orientierung und Integration;
  - Unterstützung bei der Wohnungssuche;
  - Aufbau von Alltagskompetenzen;
  - Förderung der Integration ins Lebensumfeld;
  - Eltern- und Familienarbeit; (Wieder-) Herstellung tragfähiger Familienbeziehungen (insbesondere Herkunftsfamilie), (räumliche) Trennung von den Eltern (Ablösung Herkunftsfamilie);
  - Bewältigung von kritischen Lebensereignissen und persönlichen Lebenskrisen;
  - Begleitung in medizinischen/gesundheitlichen Angelegenheiten;
  - Freizeitgestaltung und Aktivierung eigener Neigungen und Interessen;
  - Unterstützung in finanziellen Angelegenheiten, Sicherstellung sozialrechtlicher Ansprüche und Anleitung zum Umgang mit Behörden/Ämtern;
  - Wahrnehmung von Rechten und Pflichten und als Staatsbürger, politische und gesellschaftliche Bildung;
  - Klientenbezogene Verwaltungsleitungen und Bereitstellung von Räumlichkeiten.

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	---

<b>Voraussetzungen und Ziele</b>	Begründung für die Bereitstellung des Angebotes, Rahmenbedingungen und Zielsetzungen bei der Umsetzung.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielgruppe/Indikation</li> </ul>	<p>Das Betreuungsangebot richtet sich an Jugendliche nach Vollendung des 14. Lebensjahres und junge Erwachsene, die Unterstützung zur sozialen Integration, einer eigenverantwortlichen Lebensführung oder generell im Verselbständigungsprozess bedürfen. Mit allen an der Hilfe beteiligten wird gemeinsam ein individueller Leistungskatalog erstellt, der sich am Klienten, unter Einbeziehung seines Lebensumfeldes, seinen Bedürfnissen, Kompetenzen und Ressourcen orientiert.</p> <p>Die Maßnahme ist nicht geeignet, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugendliche und junge Volljährige grundsätzlich nicht bereit sind mitzuarbeiten,</li> <li>• eine weitere Verselbständigung aufgrund von geistigen oder seelischen Behinderungen prinzipiell nicht möglich ist oder</li> <li>• eine akute Suchterkrankung vorliegt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielsetzungen</li> </ul>	<p>Zielsetzung der Maßnahme sind im wesentlichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entlastung der Jugendlichen, der Heranwachsenden und der Herkunftsfamilie, um neue Entwicklungen zu ermöglichen,</li> <li>• Stärkung der Übernahme von Eigenverantwortung,</li> <li>• Förderung der Verselbständigung,</li> <li>• (Wieder) Herstellung tragfähiger Familienbeziehungen,</li> <li>• Verbleib in der Herkunftsfamilie oder Ablösung vom Elternhaus / Herkunftsmilieu oder der zuvor betreuenden Institution,</li> <li>• Kompetenzerweiterung zur Auseinandersetzung mit Konflikten und Problemen,</li> <li>• Aufbau und Strukturierung eines eigenen Lebensfeldes,</li> </ul>

**Leistungsbeschreibung**  
**Haus Käthe Stein e.V.**

**Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene**

Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn  
Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28

e-mail: [marietta.duehrkop@hks-bonn.de](mailto:marietta.duehrkop@hks-bonn.de)

Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop

**Stand: 03/2008**

- Beschaffung und Erhalt einer geeigneten Wohnmöglichkeit,
- Hilfe bei der Haushaltsführung und der Einteilung und sinnvollen Verwendung der zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel, mit dem Ziel, der eigenverantwortlichen Verwaltung,
- Entwicklung einer eigenen Lebens- und Zukunftsperspektive,
- Vermittlung einer schulischen oder beruflichen Ausbildung bzw. der Arbeitsaufnahme,
- Sicherstellung sozialrechtlicher Ansprüche, mit dem Ziel, Angelegenheiten selbst wahrzunehmen und zu regeln,
- Auseinandersetzung mit Rechten und Pflichten als Staatsbürger und Entwicklung der Befähigung, Mitverantwortung in unserer Gesellschaft zu tragen,
- Stärkung der Ich-Stärke (Autonomie) und der personalen sozio-emotionalen Kompetenz und damit Stärkung der Ressourcen,
- Aufbau positiver Beziehungen (Beziehungs- und Kommunikationsfähigkeit),
- Bewältigung persönlicher Lebenskrisen,
- Sinnvolle Freizeitgestaltung, Aktivierung von Neigungen und Interessen im Freizeitbereich.

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

<b>Grundleistungen</b>	Sachleistungen und Tätigkeiten, die in dem beschriebenen Umfang und in der beschriebenen Qualität regelmäßig oder im Bedarfsfall zur Verfügung stehen. Für diese Leistungen sind Ressourcen vorhanden, die durch den Tagesentgeltsatz abgedeckt werden.	
<b>Leistungsbereich</b>	<b>Häufigkeit/Umfang</b>	<b>Beschreibung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufnahmeverfahren, Prüfung der Indikation, ggf. Vereinbarung mit der Familie bzw. dem zu Betreuenden</li> </ul>	bei Anmeldung  mindestens einmal  bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Anfragen fallführender Stellen und/oder Personensorgeberechtigten/zu Betreuenden sowie Institutionen;</li> <li>• Vereinbaren und Durchführen von Vorstellungsgesprächen der Einrichtung und der Angebote für die Personensorgeberechtigten bzw. die zu Betreuenden, Aufnahme;</li> <li>• fachliche Stellungnahme zur Aufnahmeindikation und zum Betreuungsangebot;</li> <li>• Mitwirkung im Hilfeplangespräch, Erarbeitung des Betreuungsauftrages.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umsetzung der vereinbarten Betreuungszeit           <ul style="list-style-type: none"> <li>– in Form von Beratung</li> </ul> </li> </ul>	regelmäßig gemäß Betreuungsvertrag bzw. Hilfeplan, am aktuellen Bedarf orientiert	ausführliche Beratungsgespräche mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung und Kommunikation über die eigenen Stärken und Schwächen zur realitätsbezogenen Selbsteinschätzung des jungen Menschen und über den Stand der Persönlichkeitsentwicklung,</li> <li>• Reflexion und Planung zu aktuellen Fragen der Lebensgestaltung und der Strukturierung des Alltags mit dem Ziel der Erweiterung persönlicher Kompetenzen und des Handlungsspielraumes,</li> <li>• Planung gemeinsamer Aktivitäten zur Integration des jungen Menschen in sein Lebensumfeld (Schule, Beruf, Gesellschaft);</li> </ul>

**Leistungsbeschreibung  
Haus Käthe Stein e.V.**

**Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene**

Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn  
Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28

e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de

Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop

**Stand: 03/2008**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– in Form von Begleitung und Unterstützung</li> <li>– in Form von Hausbesuchen (in der Regel) und Treffen in der Einrichtung (falls angezeigt)</li> <li>– in Form von Telefonaten</li> </ul>	<p>wie oben</p> <p>wie oben</p> <p>wie oben</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training sozialer Kompetenzen in praktischen Lebensbereichen, insbesondere auch zur Vermittlung von anderen Diensten und zum Umgang mit Behörden;</li> <li>• zum Aufbau einer tragfähigen Beziehung zwischen Betreuer/zu Betreuendem und zur Beziehungspflege,</li> <li>• zur Vervollständigung/Fortschreibung der psychosozialen Diagnose,</li> <li>• zur Kontrolle von Absprachen, der Erhebung des allgemeinen Stimmungsbildes etc.,</li> <li>• zur Sicherstellung von Aufsichtspflicht und haftungsrechtlichen Gegebenheiten,</li> <li>• zur Überprüfung etwaiger Gefährdungen und eines Handlungsbedarfs (Früherkennung);</li> <li>• kurze Gespräche zu außergewöhnlichen Tagesereignissen, Absprachen zu notwendigen Routinen etc.,</li> <li>• Überprüfung von Absprachen, zur Feststellung des allgemeinen Stimmungsbildes etc..</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellung von Erreichbarkeit</li> </ul>	<p>regelmäßig zu festgelegten Zeiten und jederzeit als Rufbereitschaft in Krisen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisierung der Erreichbarkeit eines Ansprechpartners (pädagogische Fachkraft) für Klienten, Bezugspersonen sowie für Fachkräfte (Lehrer, JA - Mitarbeiter etc.).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostik/Verlaufsdagnostik, Erziehungsplanung, Hilfeplanung</li> </ul>	<p>bei Aufnahme</p> <p>kontinuierlich, bei Bedarf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostik: u.a. Situationsanalyse, Entwicklungsmöglichkeiten, Ressourcensuche, Perspektivenentwicklung</li> <li>• pädagogische Verlaufsdagnostik/Diagnostik und deren Dokumentation;</li> </ul>

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <span style="float: right;"><b>Stand: 03/2008</b></span>
--	--

	wie oben wie oben bei Bedarf, mindes- tens halbjährlich bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erziehungsplanung im Team;</li> <li>• Austausch mit der fallführenden Fachkraft, Vor- und Nachbereitung;</li> <li>• Hilfeplanung, Erziehungsplanung unter Hinzuziehung von Fachleuten und Beratern;</li> <li>• pädagogische Stellungnahmen, Entwicklungsberichte, Empfehlungen;</li> </ul>
	regelmäßig bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor- und Nachbereitung von Hilfeplangesprächen mit dem zu Betreuenden;</li> <li>• Organisation zusätzlicher interner Zusatzleistungen oder externer Hilfen, die sich aus der Hilfeplanung ergeben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermittlung anderer Hilfeangebote/Dienste (Vernetzung, Kooperationspartner)</li> </ul>	bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einleitung anderer erzieherischer oder gesundheitsförderlicher Maßnahmen (z.B. Nachhilfeunterricht, Therapieangebote)</li> <li>• Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und anderen Institutionen (z.B. Beratungsstellen, Agentur für Arbeit, Schulen, Schulpsychologischem Dienst, Landeskrankenhaus.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung bei der Entwicklung einer eigenen Lebens- und Zukunftsperspektive</li> </ul>	regelmäßig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermittlung einer eigenen Lebensperspektive, dabei Herausarbeiten von persönlichen Wünschen, Zielen und Realisierungsmöglichkeiten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung im Rahmen der Persönlichkeitsentwicklung und der Entfaltung der Persönlichkeit (psycho-sozial, emotional, kognitiv, körperlich)</li> </ul>	regelmäßig und bei passenden Gelegenheiten	Klientenzentriert angelegte Gesprächsführung zur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermittlung einer positiven Grundhaltung zu sich selbst und dem sozialen Umfeld gegenüber,</li> <li>• Rückmeldung über die eigenen Stärken und Schwächen für eine realitätsbezogene Selbsteinschätzung,</li> <li>• Anregung zur Auseinandersetzung mit persönlichen und gesellschaftli-</li> </ul>

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

		chen Wertvorstellungen und Normen, .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung von sozialer Kompetenz, Kommunikation und Beziehungs- und Bindungsfähigkeit</li> </ul>	regelmäßig und bei passenden Gelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung sozialer Kontakte und Entwicklung von Bindungsfähigkeit,</li> <li>• Motivierung zu einer lösungsorientierten Haltung bei Konflikten,</li> <li>• Erarbeitung von Lösungsstrategien zur Konfliktbewältigung,</li> <li>• Hilfen bei der Klärung persönlicher Bedürfnisse und deren Umsetzungsmöglichkeiten in sozialen Kontakten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung in Bezug auf die schulische und/oder berufliche Orientierung und Integration</li> </ul>	bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung bei der Vorbereitung und Auswahl der Schul- bzw. Berufsausbildung (Bewerbung), Unterstützung bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz/Arbeitsplatz, ggf. in Abstimmung mit Eltern, Vormund, Jugendamt</li> <li>• Motivierung zum regelmäßigen Schul- bzw. Ausbildungsbesuch,</li> <li>• Organisation von Nachhilfe und Praktika,</li> <li>• Kontaktaufbau zu und Informationsaustausch mit Lehrpersonen, Ausbildern, Vorgesetzten, die dem Erreichen des Schul- und/oder Lehrabschlusses dienen,</li> <li>• Hilfe zur Problem-/Konfliktlösung am Schul-, Ausbildungs- oder Arbeitsplatz</li> <li>• Vorbereitung und Beschaffung berufsvorbereitender Angebote (Arbeitsamt, Träger der Berufsbildung etc.),</li> </ul>



<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung bei der Wohnungssuche</li> </ul>	bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung bei der Suche und Anmietung einer eigenen Wohnung oder Bezug einer einrichtungseigenen Wohnung/Appartement</li> <li>• Unterstützung bei Ausstattung, Bezug und ggf. Renovierung einer eigenen Wohnung,</li> <li>• Umzugshilfe,</li> <li>• Hilfe bei der Auswahl und dem Kauf von Möbeln,</li> <li>• klärende Gespräche mit Vermietern und Nachbarn,</li> <li>• Anleitung zur eigenverantwortlichen Gestaltung des Mietverhältnisses</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau von Alltagskompetenzen</li> </ul>	regelmäßig und bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anleitung zur und Kontrolle bei Selbstversorgung (Einkaufen, Kochen, Wäsche- und Kleiderpflege),</li> <li>• Anleitung zur/Kontrolle der Wohnungs- und Raumpflege,</li> <li>• Förderung von lebenspraktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten.</li> <li>• Hilfestellung bei der Strukturierung der Alltagsaufgaben</li> </ul>

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28  e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop  <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung der Integration ins Lebensumfeld</li> </ul>	bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennen lernen der sozialen Infrastruktur des Umfeldes und/oder Begleitung,</li> <li>• Beziehungsaufbau zum direkten Nachbarschaftsumfeld, Hilfe bei Nachbarschaftskonflikten,</li> <li>• Kontakte zu Mitschülern und Arbeitskollegen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eltern- und Familienarbeit; (Wieder-) Herstellung tragfähiger Familienbeziehungen (insbesondere Herkunftsfamilie), (räumliche) Trennung von den Eltern (Ablösung Herkunftsfamilie)</li> </ul>	bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsame Gespräche mit den Eltern bzw. wichtigen familiären Bezugspersonen und dem zu Betreuenden, um die Familiensituation zu erfassen, Konflikte gemeinsam zu besprechen und Lösungswege zu erarbeiten.</li> <li>• Begleitung des Ablösungsprozesses unter Berücksichtigung zukünftiger familiärer Beziehungen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewältigung von kritischen Lebensereignissen und persönlichen Lebenskrisen</li> </ul>	sofort bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krisenintervention mit der Einrichtung als Anlaufstelle,</li> <li>• ausführliche Kriseninterventionsgespräche im Rahmen vorhandener Fachkapazitäten,</li> <li>• Rufbereitschaft des Betreuers, außerhalb der Dienstzeiten oder bei Nichterreichbarkeit Ansprechbarkeit der Einrichtung,</li> <li>• Einleitung und Organisation weiterer Hilfemaßnahmen (Beratung, Therapie, fachärztliche Versorgung).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung in medizinischen -gesundheitlichen Angelegenheiten</li> </ul>	bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung bei Arztbesuchen</li> <li>• Betreuung im Krankheitsfall bzw. Besuche im Krankenhaus</li> <li>• Beratung in Fragen der Sexualität und Körperhygiene</li> <li>• Beratung bei Abhängigkeiten und/oder Planung externer Hilfen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Freizeitgestaltung und Aktivie-</li> </ul>	bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Reflexion von Aktivitäten, z.B. in Vereinen,</li> </ul>

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

rung eigener Neigungen und Interessen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsame Aktivitäten mit dem Betreuer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung in finanziellen Angelegenheiten, Sicherstellung sozialrechtlicher Ansprüche und Anleitung zum Umgang mit Behörden/Ämtern</li> </ul>	Regelmäßig und bei Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung des monatlichen Budgets des Klienten,</li> <li>• Anleitung zur eigenverantwortlichen Einteilung des monatlichen Budgets,</li> <li>• Anleitung und Unterstützung bei der Erfüllung finanzieller Verpflichtungen (Mietzahlungen, monatliche Beiträge, Schulden etc.),</li> <li>• Hilfen bei behördlichem Schriftverkehr, Anträgen wie BAföG, Wohngeld etc..</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmung von Rechten und Pflichten und als Staatsbürger, politische und gesellschaftliche Bildung</li> </ul>	bei Bedarf, regelmäßig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen über den rechtlichen Status der Volljährigkeit, Aufklärung über den Jugendschutz und über Rechte und Pflichten eines Staatsbürgers,</li> <li>• Unterstützung bei der Entscheidungsfindung Bundeswehr/Zivildienst.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klientenbezogene Verwaltungsleistungen und Bereitstellung von Räumlichkeiten</li> </ul>	regelmäßig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führen einer Akte (Pädagogische Entwicklung, besondere Vorkommnisse bzgl. Familie, Schule, Gesundheit, Verwaltungsvorgängen, Schriftverkehr etc.),</li> <li>• Beschaffung von Unterlagen, Bescheinigungen, Ausweisen usw.,</li> <li>• Ausfertigen von Bescheinigungen, Berichten etc.,</li> <li>• Organisation des notwendigen Zahlungsverkehrs, Verwalten klientenbezogener Gelder,</li> <li>• Sicherstellen des Versicherungsschutzes, Abwicklung von Versicherungsfällen,</li> </ul>
	standardmäßig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterhalten von Beratungs- und Büroräumen,</li> <li>• Beschaffung und Instandhaltung von Wohnraum für Klienten.</li> </ul>

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

<b>Zusatzleistungen</b>	Zusätzliche, zeitlich begrenzte und auf den Einzelfall bezogene Leistungen (nach individueller Hilfeplanung gesondert zu berechnen auf der Basis von Fachleistungsstunden, Honoraren oder realen Kosten)	
<b>Leistungsbereich</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Preis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besondere zusätzliche sozialpädagogische Betreuung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verstärkte Planung von Aktivitäten und deren Begleitung,</li> <li>• verstärkte Aufsicht und engere Kontrolle,</li> <li>• verstärkte regelmäßige Gespräche und Beziehungsangebote,</li> <li>• verstärkte alltagspraktische Trainings,</li> <li>• längerfristig angelegte Krisenintervention und Unterstützung/Hilfen im Zusammenhang mit besonders belastenden Lebensereignissen oder Entwicklungen (z.B. Strafverfahren, Drogenabhängigkeit, Suizidversuch).</li> </ul>	erhöhte wöchentliche Betreuungsstundenzahl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondermaßnahmen im Schul- und Ausbildungsbereich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausaufgabenbetreuung (Realisierung oder die Begleitung dieser Hilfe),</li> <li>• Nachhilfe,</li> <li>• Einzelförderung bei Lese-, Rechtschreibschwäche/Legasthenikerförderung.</li> </ul>	erhöhte wöchentliche Stundenzahl oder ggf. angefallene Honorare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• therapeutische Einzelleistungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzel- oder Gruppentherapie unterschiedlicher Methodik durch externe Therapeuten soweit nicht durch institutionseigene Fachkapazitäten abzudecken.</li> </ul>	angefallene Honorare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferien- und Freizeitmaßnahmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an internen und externen Ferien- und Freizeitmaßnahmen zu schulischen, therapeutischen oder sozialpädagogischen Zwecken (z.B. Kontakt mit Jugendlichen, soziale Gruppenarbeit, Sprachkurse, Intensivseminare).</li> </ul>	reale Kosten

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eltern- und Familienarbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige besondere Elternberatung, Familientherapie;</li> </ul>	erhöhte wöchentliche Stundenzahl oder ggf. angefallene Honorare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante und therapeutische Angebote der Kooperationspartner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Rahmen der Kooperation kann die Einrichtung auf bestimmte Ressourcen der folgenden Anbieter zurückgreifen: Motiviva e.V., Jugendfarm Bonn, Reittherapie und Einzelfallhilfe Stegemann-Malberg</li> </ul>	Absprache mit Kooperationspartnern

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	---

<b>Ausstattung und Ressourcen</b>	
• Anzahl der Plätze	• je nach Anzahl der Fachleistungsstundenverteilung
• Personalschlüssel	• Bonner Fachleistungsstundenmodell • anteilig: Leitung/Beratung, Verwaltung.
• Mitarbeiterqualifikation	• Pädagogische Fachkräfte (i.d.R. FHS-Abschluss z.T. mit Zusatzausbildung)
• Räumlichkeiten	• Büroräume in der Einrichtung, auch für Beratungsgespräche geeignet, • Unterbringung der zu Betreuenden in angemieteten Wohnungen/Appartements, einrichtungseigenen Eigentumswohnungen.
• Außengelände	• Je nach Lage.

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

<b>Qualitätssicherung</b>	Indirekte Leistungen zur Sicherung und Dokumentation der Leistungserbringung und zur Einhaltung der Qualitätsstandards.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung, Fortschreibung und Sicherung der Konzeption</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Darstellung der aktuellen Konzeption (Leitlinien, Leistungsangebot, Qualitätsstandards, Abläufe und pädagogisches Controlling) und regelmäßige Fortschreibung der Konzeption;</li> <li>• Sicherung der Leistungen durch entsprechende Organisationsstrukturen und Ablauforganisation;</li> <li>• jährliche Überprüfung der Konzeption (Team/Leitung mit oder ohne externen Berater);</li> <li>• fachliche Kontakte zu vergleichbaren Einrichtungen, Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Fachverbänden;</li> <li>• Abstimmung pädagogischer Vorstellungen, von Werthaltungen und Normen, Kommunikationsformen und -Abläufen im Team;</li> <li>• Entwicklung von Arbeits- und Controllingabläufen in schriftlicher Form;</li> <li>• 1x/Monat Fallbesprechung im Team.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalentwicklung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsplatzbeschreibung und Personalführung durch Vorgesetzte,</li> <li>• Einstellung von qualifiziertem Personal,</li> <li>• Einarbeitung von neuem Personal,</li> <li>• Supervision durch externen Supervisoren (6x pro Jahr)</li> <li>• Fort- und Weiterbildung (intern und extern),</li> <li>• fachliche und persönlichkeitsbezogene Beratung nach Bedarf (auch Einzelsupervision).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erziehungsplanung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßiger Informationsaustausch über die zu betreuenden Personen,</li> <li>• 1x/Monat Besprechung im Team ggf. unter Hinzuziehung von Fachleuten/Beratern,</li> <li>• Herausarbeiten von persönlichen Lebensperspektiven, Wünschen, Zielen und Realisierungs-</li> </ul>

<b>Leistungsbeschreibung</b> <b>Haus Käthe Stein e.V.</b>	<b>Flexible Betreuung für Jugendliche und junge Erwachsene</b> Friesdorfer Str. 50, 53173 Bonn Tel: 0228 / 931968-0 Fax: 0228/931968-28 e-mail: marietta.duehrkop@hks-bonn.de Ansprechpartnerin: Marietta Dührkop <p style="text-align: right;"><b>Stand: 03/2008</b></p>
--	--

	möglichkeiten auf der Grundlage regelmäßig geführter Gespräche mit den zu betreuenden Personen.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation von Prozessen und Leistungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Festlegung von Zielen und Planungen, die sich aus der Erziehungsplanung ergeben;</li> <li>• Tagesjournal über besondere Ereignisse, Realisierung von Planungen, Abweichungen von Planungen;</li> <li>• übersichtliche Aktenführung.</li> </ul>